

Informații personale

Nume / Prenume

Liviu Bostan

Telefon(oane)

021 31 08 963

Fax(uri)

E-mail(uri)

liviu.bostan@ina.gov.ro, presedinte@ina.gov.ro

Naționalitate(-tăți)

română

Data nașterii

21.11.1965

Perioada	Noiembrie 2020-prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte, cu rang de secretar de stat – Institutul Național de Administrație
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Administrație, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
Perioada	Noiembrie 2019-noiembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Consilier al Ministrului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
Activități și responsabilități principale	Urmărirea modului de rezolvare a diferitelor rezoluții ale ministrului și realizarea acestora la termenele stabilite, Supervizarea și valorificarea activităților Corpului de Control al Ministrului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
Perioada	din iunie 2017
Funcția sau postul ocupat	Inspector de asigurări
Activități și responsabilități principale	Distribuția de produse de asigurări
Numele și adresa angajatorului	UNIQA Asigurări SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurări
Perioada	Februarie 2017-noiembrie 2019
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Numele și adresa angajatorului	Camera Deputaților
Tipul activității sau sectorul de activitate	Documentare, urmărirea procesului legislativ, redactarea unor documente pentru ședințele comisiilor de specialitate
Perioada	2015-2016
Funcția sau postul ocupat	Manager relații clienți
Activități și responsabilități principale	Recrutarea, formarea, instruirea și monitorizare agenților de asigurări, aprecierea riscurilor, vânzări
Numele și adresa angajatorului	ALLIANZ-TIRIAC ASIGURARI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurări
Perioada	2011-2016
Funcția sau postul ocupat	Președinte CA
Activități și responsabilități principale	Creșterea calității serviciilor, a cifrei de afaceri și profitului firmei
Numele și adresa angajatorului	URBIS SA, Adjud
Tipul activității sau sectorul de activitate	Salubritate, colectare și depozitare deșeuri în Adjud și alte 8 localități
Perioada	2000-2015
Funcția sau postul ocupat	Inspector de asigurări
Activități și responsabilități principale	Recrutarea, formarea, instruirea și monitorizarea consilierilor de asigurări, aprecierea riscurilor, vânzări
Numele și adresa angajatorului	Societatea de Asigurare Reasigurare ASTRA SA, București, Str. Nerva Traian, Nr. 3, Bloc M 101, Sector 3
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurări
Perioada	2009-2010
Funcția sau postul ocupat	Consultant regional
Activități și responsabilități principale	Furnizarea de servicii de instruire, consiliere și sprijin pentru manageri, mici întreprinzători
Numele și adresa angajatorului	Fundația Națională a Tinerilor Manageri
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță și instruire

Perioada	1998-2000
Funcția sau postul ocupat	Viceprimar
Activități și responsabilități principale	Coordonarea unor activități ale Primăriei și ale instituțiilor subordonate
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Focșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	1997-1998
Funcția sau postul ocupat	Inspector cu probleme de perfecționare a cadrelor didactice
Activități și responsabilități principale	Organizarea stagiilor de perfecționare, planificarea inspecțiilor speciale, planificarea, activităților de perfecționare la nivel județean și coordonarea acestor activități la nivelul unităților școlare
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Vrancea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1989-1997
Funcția sau postul ocupat	Profesor de matematică
Activități și responsabilități principale	Predare la clase de liceu și școala postliceală
Numele și adresa angajatorului	Grupul Școlar de Industrie Ușoară, str. Moldovei, 9, Focșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

Educație și formare

Perioada	10-14 august 2008
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltarea rețelei de vânzări
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Asigurări
Perioada	28-30 august 2007
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul rețelei, Munca planificată în vânzări; Noțiuni de bază în marketing; Noțiuni de bază în comunicare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Departamentul de training ASTRA SA
Perioada	Aprilie 2004
Calificarea / diploma obținută	Managementul performant în perspectiva integrării europene
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Planificarea și bugetară și supervizarea proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Națională a Tinerilor Manageri
Perioada	Noiembrie 2002-februarie 2003
Calificarea / diploma obținută	Seminar de formare a trainerilor în domeniul instruirii și perfecționării din România
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Formare a trainerilor în domeniul instruirii și perfecționării, Incubatorul de afaceri, Măsuri de prevenire a șomajului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	BFZ München (Berufliche Fortbildungszentren der Bayerischen Wirtschaft)
Perioada	2000-2001
Calificarea / diploma obținută	Studii postuniversitare de specializare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul proiectelor, Managementul schimbării, Contabilitate, Management strategic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Națională de Studii Politice și Administrative
Perioada	30.01.2000-04.02.2000
Calificarea / diploma obținută	Reforma în administrația publică locală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Național de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală
Perioada	4.03.2000-17.03.2000
Calificarea / diploma obținută	Curs de instruire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul finanțelor, administrarea bugetului și planificarea investițiilor; Credite și emisiuni de obligațiuni pentru dezvoltarea locală.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	USAID și LEM PROJEKT CRACOVIA

Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	13.04.1999-23.04.1999 Gestiunea resurselor umane și programarea activităților, interpretarea scenariilor sociale, tehnici de organizare a muncii. Școala Superioară a Ministerului de Interne din Italia																																								
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	21.10.1998-31.1998 Democrație locală Servicii de training în administrația publică; Bugetul și finanțelor consiliilor locale, Descentralizare și guvernare locală. Fundația Danezo-Romană pentru Dezvoltare																																								
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1985-1989 Profesor de matematică / Diplomă de licență Universitatea din București, Facultatea de Matematică																																								
Abilități și competențe Autoevaluare Nivel european (*) engleza franceza Competențe și abilități sociale Competențe și aptitudini organizatorice Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Permis(e) de conducere Informații suplimentare	<table><tr><th colspan="4">Înțelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Participare la conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td>B2</td><td>Utilizator independent</td><td>B2</td><td>Utilizator independent</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>B1</td><td>Utilizator independent</td></tr><tr><td>B2</td><td>Utilizator independent</td><td>B2</td><td>Utilizator independent</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>B1</td><td>Utilizator independent</td></tr></table> (*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine Capacitate de a comunica cu persoane din orice mediu; Capacitatea de forma convingeri și de a influența atitudinea altor persoane; Integrare rapidă într-o echipă, firmă sau activitate nouă. Formarea și motivarea echipelor; Stabilirea priorităților; Planificarea activităților și a resurselor; Stabilirea și clarificarea obiectivelor. Microsoft Office tools (Word, Excel and PowerPoint) Categoria B Membru al Fundației Naționale a Tinerilor Manageri	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent
Înțelegere				Vorbire				Scriere																																	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																																	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent																																
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent																																